



T.C.

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ**

**VETERİNER FAKÜLTESİ HAYVAN HASTANESİ YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Yönergenin amacı;

a) Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesine getirilen hayvanların ayakta veya yatarak, hastalıklarının teşhis ve tedavilerini, mesleki ve bilimsel etik değerler çerçevesinde yaparak veteriner sağlık hizmetleri sunulmasını sağlamak.

b) Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesinin yönetim, organizasyon ve işleyişini tespit ederek görevleri ve sorumluları belirlemek.

c) Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesinde yürütülecek eğitim öğretim, araştırma ve klinik uygulama faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak.

ç) Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi ile Üniversite bünyesindeki diğer birimlerle işbirliği yaparak hizmetlerinin tam, kaliteli ve verimli düzeyde yürütülmesini sağlamak.

d) Hayvan Hastanesi faaliyetlerinin ilgili mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Yönerge; Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanlığına bağlı olarak faaliyet gösteren Hayvan Hastanesinin çalışma amaçlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Yönerge;

a) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun,

b) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun,

c) 6343 sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği ile Odalarının Teşekkül Tarzına ve Göreceği İşlere Dair Kanununun,

ç) 5996 sayılı Tarım ve Orman Bakanlığı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanununun,

- d) Türk Veteriner Hekimleri Birliği Hizmetlerinin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Yönetmeliğinin,
- e) Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Hastaneleri Yönetmeliğinin,
- f) Tarım ve Orman Bakanlığı Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmeliğin,
- g) Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin,
- ğ) Türkiye Atom Enerjisi Kurumu Radyasyon Güvenliği Yönetmeliğinin,
- h) Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin,
- ı) Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Staj Yönergesinin,
- i) Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Veteriner Hekimliği İntörn Eğitim Programı Yönergesinin,
- j) Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Merkez Tanı Laboratuvarı Yönergesinin,
- k) Aksaray Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Yönetmeliğinin,
- ilgili hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

### **Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Acil Birimi: Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesinin resmî mesai saatleri dışında, hafta sonu ve diğer resmî tatil günlerinde acil klinik hizmeti veren birimi,
- b) Acil Nöbetçi: Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesinin resmî mesai saatleri dışında, hafta sonu ve diğer resmî tatil günlerinde acil klinik hizmeti veren biriminde görev yapmak üzere görevlendirilen akademik ve diğer personelleri,
- c) Ana Bilim Dalları: Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler Bölümünü teşkil eden Ana Bilim Dallarını,
- ç) Başhekim (Sorumlu Yönetici): Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Başhekimini (Sorumlu Yöneticiyi),
- d) Başhekim Yardımcısı: Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi Başhekim Yardımcılarını,
- e) Dekan: Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- f) Fakülte: Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- g) Fakülte Sekreteri: Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Fakülte Sekreterini,

- ğ) Hasta: Veteriner hekimin müdahalede bulunduğu hayvanı,
- h) Hayvan Hastanesi: Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesini,
- ı) Hayvan Hastanesi Komisyonu: Hayvan Hastanesi hizmetlerinin verimli ve düzenli bir şekilde çalışması için oluşturulan komisyonu,
- i) Sorumlu Öğretim Üyesi: Hayvan Hastanesinde faaliyet gösteren Ana Bilim Dallarındaki Öğretim Üyelerini,
- j) Sorumlu Yönetici: Tarım ve Orman Bakanlığı Hayvan Hastaneleri Yönetmeliğinde tanımlanan Sorumlu Yöneticiyi,
- k) Üniversite: Aksaray Üniversitesini,
- ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Hayvan Hastanesinin Yapılanması ile Görev ve Sorumluluklar

#### Hayvan hastanesinin yönetim organları

**MADDE 5-** (1) Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesinin yönetim organları şunlardır:

- a) Başhekim
- b) Hayvan Hastanesi Komisyonu

#### Başhekimin görev ve sorumlulukları

##### **MADDE 6-** (1)

a) Başhekim, Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler Bölümünde kadrolu öğretim üyeleri arasından 3 yıllığına Dekan tarafından atanır. Görev süresi sona eren başhekim aynı usulle tekrar atanabilir.

b) Başhekim, Veteriner Fakültesi Klinik Bilimler Bölümünde görevli öğretim üyeleri arasından en çok 2 (iki) öğretim üyesini yardımcısı olarak belirleyerek Dekanın onayına sunar. Başhekim yardımcıları, başhekimin yapacağı görev dağılımına göre, Hayvan Hastanesinin verdiği hizmetlerin ve idari işlerin yürütülmesinde Başhekime yardımcı olurlar. Başhekim görevi başında bulunmadığı zamanlarda yardımcılardan biri başhekimliğe vekâlet eder. Başhekimin görev süresi tamamlandığında başhekim yardımcılarının görev süreleri de sona erer.

(2) Başhekimin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Hayvan Hastanesinin idari, mali, teknik ve sağlık hizmetlerinin; yasa, yönetmelik, yönerge ve talimatlar çerçevesinde yerine getirilmesini sağlamak ve T.C. Tarım ve Orman Bakanlığı, Hayvan Hastaneleri Yönetmeliğine göre bakanlığa karşı yasal olarak sorumlu olan Sorumlu Yönetici görevlerini yürütmek.

b) Hayvan Hastanesine bağlı tüm birimlerde görevli akademik ve idari personel ile diğer çalışanların koordinasyonunu sağlamak.

c) Hayvan Hastanesinin idari personel ihtiyacını belirlemek ve Dekanlığa bildirmek.

) Hayvan Hastanesinin birimlerinin kaliteli ve verimli çalışmasını sağlamak.

d) Hayvan Hastanesinin ihtiyaçlarını belirleyerek, alımını ve teslimini koordine etmek.

e) Hayvan Hastanesinin resmi mesai günlerinde, Hayvan Hastanesinde faaliyet gösteren Ana Bilim Dallarını Başkanlarının bilgi ve nerileri doğrultusunda sorumlu ğretim yesi aylık rotasyon listelerini hazırlayarak Dekanlığa sunmak, Dekanlık tarafından görevlendirilen personelin çalışmalarını izlemek ve yönlendirmek.

f) Hayvan Hastanesinin resmî mesai günlerinde, Fakltenen görevlendirilen araştırma görevlisi ve ğretim görevlisi aylık rotasyon listelerini hazırlayarak Dekanlığa sunmak, Dekanlık tarafından görevlendirilen personelin çalışmalarını izlemek ve yönlendirmek.

g) Hayvan Hastanesinin resmî mesai günleri dışında ve diğer resmî tatil günlerinde Acil Biriminde nöbetçi olarak ihtiyaç duyulan akademik ve diğer personelin aylık rotasyon listelerini hazırlayarak Dekanlığa sunmak, Dekanlık tarafından görevlendirilen personelin çalışmalarını izlemek ve yönlendirmek.

đ) ğrencilerin Hayvan Hastanesinde yapacakları stajları koordine etmek.

h) Veteriner Hekimliği intörn eğitim programını kapsamında, intörn öğrencilerin hayvan hastanesinde alacakları eğitim süreçlerini koordine etmek.

ı) Triağ işlem talimatlarını oluşturmak, geliştirmek ve kontrolünü sağlamak.

i) Gezici klinik hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.

j) Hayvan Hastanesi Komisyonu tarafından alınmış diğer kararları yerine getirmek.

k) Hasta sahiplerinin talep, dilek ve şikyetlerini değerlendirerek, Hayvan Hastanesi Komisyonuna sunmak.

l) Her yıl sonunda ve istenildiğinde Hayvan Hastanesinin genel durumu ve işleyişi hakkında Dekana rapor vermek.

m) Başhekim görev alanına giren faaliyetlerin yürütülmesinde doğrudan Dekana karşı sorumludur.

## **Hayvan hastanesi komisyonu**

**MADDE 7-** (1) Dekan başkanlığında, Başhekim, Başhekim Yardımcıları, Klinik Bilimler Bölümü Ana Bilim Dalları Başkanları ve Fakülte Sekreterinden oluşur.

(2) Hayvan Hastanesi Komisyonunun görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Hayvan Hastanesinin yıllık gelişme planlarını hazırlamak, düzenlemek ve yatırım önceliklerini belirlemek.

b) Hayvan Hastanesinin döner sermaye kapsamındaki fiyatlarını belirleyerek, Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulmak üzere Fakülte Yönetim Kuruluna sunmak.

c) Hayvan Hastanesinin ilgili mevzuatlara uygun ve sürdürülebilir çalışması için Ana Bilim Dallarının görüşleri doğrultusunda gelen teklifleri değerlendirmek.

ç) Hayvan Hastanesi hizmetlerinin etkili ve verimli bir şekilde yürütülmesi ve sağlıklı bilgi akışının gerçekleştirilmesi amacıyla gerekli görülen hâllerde alt komisyonlar oluşturmak.

d) Hayvan Hastanesinin amaçları doğrultusunda ihtiyaç duyulan alanlarda usul, çalışma esasları ve organizasyon şemalarını belirleyerek Dekanlığa sunmak.

## **Fakülte Sekreterinin görev ve sorumlulukları**

**MADDE 8-** (1) Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesinde Fakülte Sekreteri olarak görev yapan personeldir.

(2) Fakülte Sekreterinin görev ve sorumlulukları şunlardır:

a) Hayvan Hastanesinde görevli idari personelin iş takiplerini yapmak, yıllık izinlerini düzenlemek, mesaiye devamlarının takibini yapmak, görev esnasında kıyafet ve davranışlarının mevzuat ve emirlere uygunluğunu sağlamak, verilen görevleri tam ve doğru olarak yaptığını denetlemek, istatistiki bilgileri ve çalışma cetvellerini hazırlamak.

b) İdari personel ile toplantılar düzenleyerek ilgili oldukları hizmetlerde koordinasyonu sağlamak, hizmet içi eğitim programları hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak.

c) Acil sebeplerle görevine gelemeyen idari personelin işini yürütmek üzere gerekli tedbirleri almak, yerine başka personel görevlendirerek iş bölümü yapmak.

ç) Dekan tarafından verilen görev ve sorumluluk alanları ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

d) Fakülte Sekreteri Dekana karşı sorumludur.

## **Hayvan hastanesinin birimleri**

**MADDE 9-** (1) Hayvan Hastanesinin birimleri şunlardır:

- a) İç Hastalıkları ABD.
- b) Cerrahi ABD.
- c) Doğum ve Jinekoloji ABD.
- ç) Dölerme ve Suni Tohumlama ABD.
- d) Klinik Bilimler Laboratuvarı
- e) Veteriner Sağlık Ürünleri Birimi
- f) Görüntüleme Ünitesi Birimi
- g) Acil Birimi
- ğ) Diğer Birimler

### **Ana bilim dalları**

**MADDE 10-** (1) Hayvan Hastanesinde faaliyet gösteren Ana bilim dalları;

- a) Cerrahi Ana Bilim Dalı
- b) Doğum ve Jinekoloji Ana Bilim Dalı
- c) Dölerme ve Suni Tohumlama Ana Bilim Dalı
- ç) İç Hastalıkları Ana Bilim Dalı

(2) Hayvan Hastanesinde faaliyetlerini sürdüren yukarıda adı geçen Ana Bilim Dalı Başkanlıkları Hastanenin ilgili birimlerindeki işleyişi ve hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili tüm konularda Başhekim ile koordineli bir şekilde çalışır.

### **Klinik bilimler laboratuvar birimi**

**MADDE 11-** (1) Hayvan Hastanesine getirilen hastaların tanı ve tedavileri için gerekli tetkiklerin standartlara uygun yürütülmesini sağlayan birimdir.

(2) Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Merkez Tanı Laboratuvar Yönergesine göre görevlendirme yapılır.

(3) Klinik Bilimler Laboratuvar Sorumlusu, laboratuvar hizmetlerinin yönetim ve organizasyonunu sağlar.

(4) Klinik Bilimler Laboratuvar Sorumlusu, laboratuvarın ihtiyaçlarını tespit ederek Başhekime bildirir.

(5) Merkez Tanı Laboratuvar birimlerine gönderilecek numuneler için numune kabul sorumlusu ile irtibata geçer.

### **Veteriner sağlık ürünleri birimi**

**MADDE 12-** (1) Hayvan Hastanesinde ihtiyaç duyulan veteriner tıbbi ürünleri ve tıbbi olmayan veteriner ürünlerinin takibi ve teminini sağlayan birimdir.

(2) Fakülte öğretim elemanlarından veya veteriner hekimlerden birisi, Başhekimin teklifi ve Dekanın onayı ile Veteriner Sağlık Ürünleri Birimi Sorumlusu olarak görevlendirilir.

(3) Veteriner Sağlık Ürünleri Birim Sorumlusu, Veteriner Tıbbi Ürünler Hakkında Yönetmelikte tanımlanan “Veteriner Tıbbi Ürün Satış Sorumlusu” görevlerini de yürütür.

(4) Veteriner Sağlık Ürünleri Birimi Sorumlusu, birimin ihtiyaçlarını tespit ederek Başhekime bildirir.

(5) Veteriner Sağlık Ürünleri Birimi Sorumlusu, veteriner sağlık ürünlerinin yönetim ve organizasyonunu yapar.

### **Görüntüleme ünitesi birimi**

**MADDE 13-** (1) Hayvan Hastanesi bünyesinde bulunan radyoloji, ultrasonografi, ekokardiyografi, endoskopi gibi uygulamalarının yapıldığı birimdir.

(2) Fakülte öğretim elemanlarından veya yardımcı sağlık hizmetleri personelinden birisi, Başhekimin teklifi ve Dekanın onayı ile Görüntüleme Ünitesi Birim Sorumlusu olarak görevlendirilir.

(3) Görüntüleme Ünitesi Birimi Sorumlusu, birimin ihtiyaçlarını tespit ederek Başhekime bildirir.

(4) Görüntüleme Ünitesi Birimi Sorumlusu, biriminin yönetim ve organizasyonunu yapar.

### **Acil birimi**

**MADDE 14-** (1) Resmî mesai saatleri dışında acil müdahale gerektiren hastalara hizmet sunan birimdir.

(2) Acil Biriminde Veteriner Fakültesinde görev yapan akademik ve diğer personel, acil nöbetçi olarak görev yapar.

(3) Acil Nöbetçi Personeli, Fakültede görev yapan veteriner hekim, yardımcı sağlık personeli ve idari personeldir. Başhekimin oluşturduğu ve Dekan tarafından onaylanan nöbet çizelgesine göre nöbetlerini tutar.

(4) Acil Nöbetçi Öğretim Görevlisi ve Araştırma Görevlisi; Fakültede görev yapan öğretim elemanlarıdır. Başhekimin oluşturduğu ve Dekan tarafından onaylanan nöbet çizelgesine göre nöbet tutar, Hayvan Hastanesine getirilen hayvanların muayenesini ve tedavisini yapar. Gerekli durumlarda Nöbetçi Öğretim Üyesine haber verir.

(5) Acil Nöbetçi Öğretim Üyesi; Hayvan Hastanesinde faaliyet gösteren Ana Bilim Dallarındaki öğretim üyeleridir. Başhekimin her bir ana bilim dalı için oluşturduğu ve Dekan tarafından onaylanan nöbet çizelgesine göre nöbet tutar, uzmanlık gerektiren konularda Hayvan Hastanesine getirilen hayvanların muayenesini ve tedavisini yapar.

## **Diğer birimler**

**MADDE 15-** (1) Hayvan Hastanesinin diğer birimleri hasta kabul kayıt, temizlik ve sterilizasyon, hasta hayvan yatış birimlerinden oluşur.

(2) Gerektiğinde Başhekimin önerisi üzerine Hayvan Hastanesi Komisyonu kararı ile yeni birimler oluşturulabilir.

(3) Birimlerin yönetiminden Başhekimin teklifi ve Dekanın onayı ile görevlendirilen Öğretim Elemanı sorumludur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Diğer Çalışanların Görev, Yetki ve Sorumlulukları**

#### **Araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi**

**MADDE 16-** (1) Fakültede görev yapan Araştırma Görevlisi ve Öğretim Görevlisidir. Görevli buldukları birimlerin sorumluluklarını yerine getirir ve gerekli hallerde Dekanın onayı ile Hayvan Hastanesi içerisindeki birimlerden bir veya birkaçına görevlendirilir.

(2) Hayvan Hastanesine görevlendirilen araştırma görevlisi ve öğretim görevlisi, acil nöbet görevlerini yerine getirir.

#### **Veteriner hekim**

**MADDE 17-** (1) Fakülte bünyesinde çalışan Veteriner Hekimler, Başhekimin teklifi ve Dekanın onayı ile Hayvan Hastanesi içerisindeki birimlerden bir veya birkaçına görevlendirilir.

(2) Veteriner Hekim, muayene, teşhis, tedavi, laboratuvar işlemlerini, hayvanlar üzerinde gerekli olan her türlü operasyonu, tedavi edici ve önleyici uygulamaları yapmak ve bulaşıcı hayvan hastalıkları ile ilgili mevzuatlara uygun hareket etmekte mükelleftir.

(3) Veteriner Hekim görevlendirildiği birimdeki işlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinden sorumlu olup birimin ihtiyaçlarını belirleyerek Başhekimini bilgilendirir.

(4) Veteriner Hekim görevli bulunduğu birim ve acil nöbet görevlerini yerine getirir. Başhekime karşı sorumludur.

#### **Yardımcı sağlık hizmetleri personeli**

**MADDE 18-** (1) Veteriner Hekime, hayvan sağlığı hizmeti sırasında yardımcı olan ve Veteriner Hekim sorumluluğunda Fakültede görev yapan hayvan sağlık teknisyeni/teknikeri, veteriner sağlık teknisyeni/teknikeri, sağlık teknikeri ve laborantıdır.

(2) Fakülte bünyesinde çalışan yardımcı sağlık hizmetleri personeli, Başhekimin teklifi ve Dekanın onayı ile Hayvan Hastanesi içerisindeki birimlerden bir veya birkaçına görevlendirilir.



(3) Yardımcı sağlık hizmetleri personeli, Hayvan Hastanesi hizmetlerinin yürütülmesinde Başhekim tarafından verilen görevleri yerine getirir.

(4) Yardımcı sağlık hizmetleri personeli, görevlendirildikleri birimin işlerini ve acil nöbet görevlerini yapmakla yükümlüdür. Başhekime karşı sorumludur.

### **İdari personel**

**MADDE 19-** (1) Görevli olduğu Hayvan Hastanesi birimi ve Ana Bilim Dalları için gerekli yazışma, kayıt ve verilen diğer idari işleri için Fakülteden görevlendirilen personeldir.

(2) İdari personel, acil nöbet görevlerini yerine getirir.

(3) İdari personel görevli bulunduğu birim ve Hayvan Hastanesi işleyişı ile ilgili görevlerini yerine getirir. Birim içerisinde Fakülte Sekreteri ve Başhekime karşı sorumludur.

### **Yardımcı personel**

**MADDE 20-** (1) Dekanlık tarafından Hayvan Hastanesinin temizlik ve diğer işlerinde çalıştırılmak üzere görevlendirilen personeldir.

(2) Fakülte Sekreteri yönetiminde ve kontrolünde; Hospitalize edilen hayvanların bakım ve beslenmesi, evsel, tıbbi ve kesici atıkların ilgili mevzuatlara uygun taşınması, teslimi ve bertarafı; muayene ve operasyon salonlarının periyodik temizliği; ameliyat önlükleri, operasyon malzemeleri ve laboratuvar-klinik aletlerin temizliği; çevre düzeni, genel temizlik ile Fakülte Sekreteri tarafından verilen diğer görevleri yerine getirir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Döner sermaye kapsamındaki hizmetler**

**MADDE 21-** (1) Hayvan Hastanesinin döner sermaye kapsamında verdiği hizmetlerde Aksaray Üniversitesi Döner Sermaye İşletmesi Yönetmeliği ve ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

#### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 22-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat ile Fakülte Yönetim Kurulu kararları uygulanır.

**MADDE 23-** (1) Bu Yönerge kapsamında Dekan tarafından yapılan görevlendirmelerde görev süresi 3 (üç) yıl olup, işlerin devamlılığı açısından, ihtiyaç halinde görev süresi tamamlanması beklenmeden, aynı usulle yeni görevlendirme yapılabilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 24-** (1) Bu Yönerge, Aksaray Üniversitesi Senatosu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 25-** (1) Bu Yönerge hükümlerini, Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

<b>KARAR TARİHİ</b>	<b>KARAR SAYISI</b>
<b>11.11.2020</b>	<b>2020-27/03</b>