

**AKSARAY ÜNİVERSİTESİ VETERİNER FAKÜLTESİ VE AKSARAY BELEDİYESİ**  
**SAHİPSİZ HAYVANLARA YÖNELİK HİZMET PROTOKOLÜ**  
**ÇALIŞMA USUL VE ESASLARI**  
**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**MADDE 1-** (1) Bu Usul ve Esasların amacı, Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü ile Aksaray Belediyesi arasında 08.11.2019 tarihinde imzalanan “Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Hizmet” protokolüne ilişkin çalışma usul ve esasları belirlemektir.

**Kapsam**

**MADDE 2-** (1) Bu Usul ve Esaslar, sahipsiz hayvanların Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesinde tanı ve sağaltım hizmetlerinin sürdürülmesine ve sonrasında Aksaray Belediyesi tarafından bakım ve rehabilitasyonlarının yapılmasına ilişkin uygulanacak usul ve esasları kapsamaktadır.

**Dayanak**

**MADDE 3-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Aksaray Üniversitesi Rektörlüğü ile Aksaray Belediyesi arasında 08.11.2019 tarihinde imzalanan hizmet protokolü hükümlerine uygun olarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**MADDE 4-** (1) Bu Usul ve Esaslarda geçen;

- a) Belediye: Aksaray Belediyesini,
- b) Dekan: Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanını,
- c) Fakülte: Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesini,
- ç) Koordinatör: Dekan tarafından görevlendirilen, Fakülte adına Belediye ile koordinasyonu sağlayan ve protokolün yürütülmesinden birinci derecede sorumlu olan öğretim üyesini,
- d) Protokol: Rektörlük ile Belediye arasında 08.11.2019 tarihinde imzalanan “Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Hizmet” protokolünü,
- e) Rektörlük: Aksaray Üniversitesi Rektörlüğünü,
- f) Sahipsiz Hayvan: Herhangi bir kimsenin himayesinde bulunmayan ve protokol kapsamında Fakülteye, Belediye tarafından getirilmiş olan hayvanı,
- g) Temsilci: Protokol kapsamında getirilen hayvanların kabulünü ve kayıt işlemlerini

yapmak, gereksinim duyulan her konuda Koordinatör ile iletişime geçmek üzere her bir klinik anabilim dalından önerilen ve Dekan tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarını tanımlamaktadır.

ğ) Yardımcı Personel: Belediye tarafından görevlendirilen, sahihsiz hayvanları bulunduğu yerden Fakülteye taşıyan, sağlık hizmeti sunulan hayvanlara refakat eden, hayvanların hospitalize edildiği yerde bakım, beslenme ve temizlikten sorumlu kişileri, ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Protokolün Uygulama Esasları

#### Hayvanların ulaşım, kabul ve sağaltım usulleri

**MADDE 5-** (1) Protokol kapsamında, yalnızca Belediyeye ait araçla Fakülteye getirilen sahihsiz hayvanlara hizmet sunulur.

a) Fakülteye getirilen hayvanların kayıtları, gereksinim duyulan anabilim dalında bu amaçla tahsis edilen kayıt defterine yapılır. Fakültenin protokol kapsamındaki sorumlulukları, hayvanlar ilgili anabilim dallarına teslim edildiği andan itibaren başlar. Hayvanları taşıma görevi, yardımcı personele aittir.

b) Acil sağlık hizmeti alması gereken hayvanlar, doğrudan anabilim dalları tarafından kabul edilir. Hayvanlara sağlık hizmeti sunulmasından, anabilim dallarında görev yapan tüm veteriner hekimler sorumludur. Fakültede gereksinim duyulan ilaç ve malzeme, Koordinatör aracılığıyla Belediye'ye bildirilir ve Belediye tarafından temin edilir.

c) Durumu acil olmayan hastaların kabulüne ve triaj işlemlerine Koordinatör ve/veya anabilim dalı temsilcileri karar verir.

ç) Belediyeye ait veya Belediyenin himayesindeki bakımevlerinde barındırılan hayvanların tanı ve tedavilerinin Fakültede yapılması istendiği durumda, Belediye bünyesinde görev yapan sorumlu Veteriner Hekim, Koordinatör ile iletişime geçerek randevu alır. Bu kapsamda randevusuz hasta kabulü yapılmaz. Mutlaka Veteriner Hekim konsültasyonu istenir, bakımevinde görev yapan veteriner hekimler dışındaki kişilerin randevu talepleri dikkate alınmaz.

d) Hayvan severlerin ve/veya şahısların kendi olanaklarıyla Fakülteye getirdiği sahihsiz hayvanların sağaltımı protokol kapsamında yapılmaz.

e) Protokol kapsamında hizmet sunulan tüm hayvanlara, tedavi gördüğü anabilim dalında, Belediye'den temin edilen küpe ve mikroçip uygulanır.

f) Sahihsiz hayvanların şüpheli ölümlerinde ve/veya hayvanlarla ilgili yargıya intikal eden durumlarda hayvanların analiz ve nekropsilerinin protokol kapsamında Fakülte tarafından

yapılmasının talep edildiği durumlarda, Dekanın onayı ile işlem yapılır.

g) Protokol kapsamında yapılan iş/işlemler Koordinatör tarafından aylık olarak Dekana rapor olarak sunulur.

### **Tarafların yükümlülükleri**

**MADDE 6-** (1) Protokolün uygulanması için Belediye tarafından şoförleriyle birlikte tahsis edilen araçların yakıt, bakım ve diğer her türlü giderleri Belediye tarafından karşılanır.

(2) Hayvanların işaretlenmesi için kullanılan malzeme (kulak küpesi, mikroçip, bunların aplikatörleri vb.) ve diğer tüm malzeme, gereç ve ilaçlar Belediye tarafından Koordinatöre teslim edilir. Bu malzeme, Fakültede bu amaçla tahsis edilen bir odada muhafaza edilir. Gerekli malzemelerin olmaması ya da eksik olması durumunda, malzemeler tamamlanana kadar tedavi işlemleri gerçekleştirilmez.

(3) Fakülteden taburcu edilen hayvanların iyileşme sürecindeki tüm bakım, beslenme, rehabilitasyon hizmetleri Belediye tarafından sunulur.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**MADDE 7-** (1) Bu Usul ve Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde Fakülte Yönetim Kurulu tarafından verilecek karar doğrultusunda hareket edilir.

### **Yürürlük**

**MADDE 8-** (1) Bu Usul ve Esaslar, Senatonun onayladığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**MADDE 9-** (1) Bu Usul ve Esasları Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Dekanı yürütür.

<b>SENATO TARİHİ</b>	<b>SENATO KARAR SAYISI</b>
<b>09.09.2020</b>	<b>2020/23-02</b>