



T.C.
AKSARAY
ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ

2020 YILI
İDARİ FAALİYET
RAPORU

AKSARAY

İÇİNDEKİLER

BİRİM / ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	2
I- GENEL BİLGİLER.....	3
A. Misyon ve Vizyon	3
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	3
C. İdareye İlişkin Bilgiler	5
1- Fiziksel Yapı.....	5
2- Örgüt Yapısı.....	8
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	9
4- İnsan Kaynakları	10
5- Sunulan Hizmetler	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	15
D. Diğer Hususlar.....	16
II- AMAÇ ve HEDEFLER.....	17
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	17
B.Temel Politikalar ve Öncelikler	17
C. Diğer Hususlar	18
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	19
A-Mali Bilgiler	19
1-Bütçe Uygulama Sonuçları	19
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	20
3- Mali Denetim Sonuçları	20
4- Diğer Hususlar	20
B. Performans Bilgileri.....	20
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	21
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	25
A. Üstünlükler	25
B- Zayıflıklar.....	25
C- Değerlendirme.....	25
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	26
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI.....	27
EKLER.....	273

SUNUŞ

Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi, 2012 yılında kurulmuş, 2014 yılında 20 öğrenci ile eğitim öğretime başlamış ve 2019 yılında ilk Veteriner Hekimlerini mezun etmiştir. 2018 yılında, hayırseverlerin desteğiyle yaptırılan merkez yerleşke içerisinde 6.370 m² net alana sahip yeni binasına taşınmış ve burada eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Ülkemizde 10 Mart 2020 tarihinde ilk COVID-19 vakasının görülmesiyle her alanda olduğu gibi yükseköğretimde dinamik süreçler yaşanmıştır. Bu kapsamda Fakültemizde 2019-2020 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Dönemi 23 Mart 2020 tarihinden itibaren uzaktan öğretime geçilerek tamamlanmıştır. 2020-2021 Eğitim-Öğretim yılı Güz Döneminde de pandemi şartları göz önünde bulundurularak uzaktan öğretim şeklinde yürütülmesine karar verilmiştir. Yaşanan pandemi sürecine ilişkin hazırlanan Pandemi Dönemi Kronolojisi Ek-1 olarak faaliyet raporumuzun altına eklenmiştir.

Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi Hayvan Hastanesi 2020 yılında resmi statüsüne kavuşarak hizmet vermeye başlamıştır. Ayrıca, Merkez Tanı Laboratuvar birimi kurularak Mikrobiyoloji, Patoloji, Parazitoloji, Viroloji ve Fizyoloji ana bilim dallarında Veteriner Teşhis ve Analiz Laboratuvar hizmetleri sunmaya başlanmıştır.

Fakültemizde 36 akademik personel (7 Prof. Dr., 8 Doç. Dr., 13 Dr. Öğr. Üyesi, 2 Öğr. Gör. ve 6 Arş. Gör.), 6 idari personel (1 Fakülte Sekreteri, 4 Bilgisayar İşletmeni, 1 Hizmetli) ve 4 sürekli işçi görev yapmaktadır. Öğrenci sayısı 212 olup, 17'si yabancı uyrukludur. 2020 yılında 20 Veteriner Hekim mezun etmiştir.

Fakültemiz başta Aksaray olmak üzere yerel sorunların tespiti ve çözümü noktasında ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği çalışmaları yürütmektedir. Bu kapsamda "Sahipsiz Hayvanlar Sahiplenildi" sloganıyla Aksaray Belediyesi ile işbirliği yaparak sahipsiz hayvanlara Hastanemizde ücretsiz olarak teşhis, tedavi hizmetleri verilmektedir.

Saygılarımla.

Prof.Dr. Mustafa Cemal DARILMAZ

DEKAN V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nin misyonu, Atatürk İlke ve İnkılaplarının önemini kavrayarak özümsemiş, pozitif bilim ışığında küresel boyutta sorun çözme yeteneği gelişmiş, özgür bilimsel düşünce yetisine ve topluma hizmet etme sorumluluğuna sahip, çevre ve hayvanların nesilleri ile sağlığını koruma bilinci kazanmış, hayvan haklarına saygılı, sürdürülebilirlik kavramını önemseyen, eğitimin sürekliliğine inanan ve dünya literatürünü meslek yaşantısı boyunca takip eden, deneyim, beceri ve araştırmaya dayalı öğretim yöntemleriyle mesleğini en yüksek seviyede uygulayan veteriner hekimler yetiştirmektir.

Vizyon

Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi'nin vizyonu, mesleki alanda küresel boyutta kullanabileceği bilgi ve deneyimi edinmiş mezunlar veren yüksek düzeyli eğitimi, sorgulayan, atılımcı, çevre bilincine sahip mezunları, öğretim üyesi kadrosu, fiziki altyapısı ve yüksek nitelikli laboratuvar donanımı ile dünyada tercih edilen ve mensubu olmaktan kıvanç duyulan bir fakülte olmaktır.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi; Bakanlar Kurulunun 28405 sayılı kararının 08 Eylül 2012 tarih sayılı Resmi Gazetede yayımlanması ile kurulmuştur. Yönetim organları Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur.

5436 Sayılı Kanun'un Değişik Harcama Yetkilisi ve Yetkisi başlıklı 31. Maddesi'nin I. Fıkrası "Bütçeye ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir." denilmekte olup Fakültemizde harcama yetkilisi Dekan Prof. Dr. Mustafa Cemal DARILMAZ'a verilmiştir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

Madde 1: Bu kanunun amacı, yükseköğretimle ilgili amaç ve ilkeleri belirlemek ve bütün yükseköğretim kurumlarının ve üst kuruluşlarının teşkilatlanma, işleyiş, görev, yetki ve sorumlulukları ile eğitim-öğretim, araştırma, yayım, öğretim elemanları, öğrenciler ve diğer personel ile ilgili esasları bir bütünlük içinde düzenlemektir.

Dekan:

Madde 16

a. **(Değişik: 14/4/1982 - 2653/2 md.)** Atanması: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan dekan, rektörün önereceği, üniversite içinden veya dışından üç profesör arasından Yükseköğretim Kurulunca üç yıl süre ile seçilir ve normal usul ile atanır. Süresi biten dekan yeniden atanabilir.

Dekan kendisine çalışmalarında yardımcı olmak üzere fakültenin aylıklı öğretim üyeleri arasından en çok iki kişiyi dekan yardımcısı olarak seçer. **(Ek: 2/1/1990 - KHK - 398/2 md.; Değiştirilerek Kabul: 7/3/1990 - 3614/2 md.)** Ancak merkezi açıköğretim yapmakla görevli

üniversitelerde, gerekli hallerde açıköğretim yapmakla görevli fakültenin dekanı tarafından dört dekan yardımcısı seçilebilir.

Dekan yardımcıları, dekanca en çok üç yıl için atanır.

Dekana, görevi başında olmadığı zaman yardımcılarından biri vekalet eder. Göreve vekalet altı aydan fazla sürerse yeni bir dekan atanır.

b. Görev, yetki ve sorumlulukları:

(1) Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,

(2) Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,

(3) Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili öneriyi fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

(4) Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

(5) Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Fakülte Kurulu:

Madde 17

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte kurulu, dekanın başkanlığında fakülteye bağlı bölümlerin başkanları ile varsa fakülteye bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden ve üç yıl için fakültedeki profesörlerin kendi aralarından seçecekleri üç, doçentlerin kendi aralarından seçecekleri iki, yardımcı doçentlerin kendi aralarından seçecekleri bir öğretim üyesinden oluşur.

Fakülte kurulu normal olarak her yarıyıl başında ve sonunda toplanır.

Dekan gerekli gördüğü hallerde fakülte kurulunu toplantıya çağırır.

b. Görevleri: Fakülte kurulu akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakültenin, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim - öğretim takvimini kararlaştırmak,

(2) Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,

(3) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakülte Yönetim Kurulu:

Madde 18

a. Kuruluş ve işleyişi: Fakülte yönetim kurulu, dekanın başkanlığında fakülte kurulunun üç yıl için seçeceği üç profesör, iki doçent ve bir yardımcı doçentten oluşur.

Fakülte yönetim kurulu dekanın çağırısı üzerine toplanır.

Yönetim kurulu gerekli gördüğü hallerde geçici çalışma grupları, eğitim - öğretim koordinatörlükleri kurabilir ve bunların görevlerini düzenler.

b. Görevleri: Fakülte yönetim kurulu, idari faaliyetlerde dekana yardımcı bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

(1) Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,

(2) Fakültenin eğitim - öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,

- (3) Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
(4) Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
(5) Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim - öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
(6) Bu kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

1.1- Eğitim Alanları Derslikler

Eğitim Alanı	Kapasitesi 0-50	Kapasitesi 51-75	Kapasitesi 76-100	Kapasitesi 101-150	Kapasitesi 151-250	Kapasitesi 251-Üzeri
Sınıf	2	5				
Diğer Lab.	14					
Toplam	16	5				

1.2- Sosyal Alanlar

1.2.1.Kantinler ve Kafeteryalar

Kantin Sayısı: ... Adet

Kantin Alanı: ... m²

Kafeterya Sayısı: ... Adet

Kafeterya Alanı: ... m²

1.2.2.Yemekhaneler

Öğrenci yemekhane Sayısı: ... Adet

Öğrenci yemekhane Alanı: ... m²

Öğrenci yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

Personel yemekhane Sayısı: ... Adet

Personel yemekhane Alanı: ... m²

Personel yemekhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.3.Misafirhaneler

Misafirhane Sayısı: ... Adet

Misafirhane Kapasitesi: ... Kişi

1.2.4.Öğrenci Yurtları

	Yatak Sayısı 1	Yatak Sayısı 2	Yatak Sayısı 3 - 4	Yatak Sayısı 5 - Üzeri
Oda Sayısı				
Alanı m ²				

1.2.5.Lojmanlar

Lojman Sayısı: ... Adet
Lojman Brüt Alanı: ... m²
Dolu Lojman Sayısı: ... Adet
Boş Lojman Sayısı: ... Adet

1.2.6.Spor Tesisleri

Kapalı Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Kapalı Spor Tesisleri Alanı: ... m²
Açık Spor Tesisleri Sayısı: ... Adet
Açık Spor Tesisleri Alanı: ... m²

1.2.7.Toplantı – Konferans Salonları

	Kapasitesi 0–50	Kapasitesi 51–75	Kapasitesi 76–100	Kapasitesi 101–150	Kapasitesi 151–250	Kapasitesi 251–Üzeri
Konferans Salonu					1	
Toplantı Salonu	1					
Toplam	1				1	

1.3- Hizmet Alanları

1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	35	665,89	33
Toplam	35	665,89	33

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)	Kullanan Sayısı
Servis			
Çalışma Odası	4	113,33	5
Toplam	4	113,33	5

1.4. Hayvan Hastanesi Hizmet Alanları

	Sayısı (Adet)	Alanı (m ²)
Muayene	2	222
Yoğun Bakım	2	16
Operasyon Salonu	1	21
Operasyon Hazırlık	1	48
Acil Müdahale	1	36
Post operatif	1	36
Tecrit	1	10
Alet ve Malzeme	1	15
Sterilizasyon ve Temizlik	1	10
Görüntüleme Ünitesi	1	18
Hekim Odası	2	85
Personel ve Bakıcı Odası	1	35
Toplantı Odası	1	60
Laboratuvar		60
Sorumlu Yönetici Odası	1	72

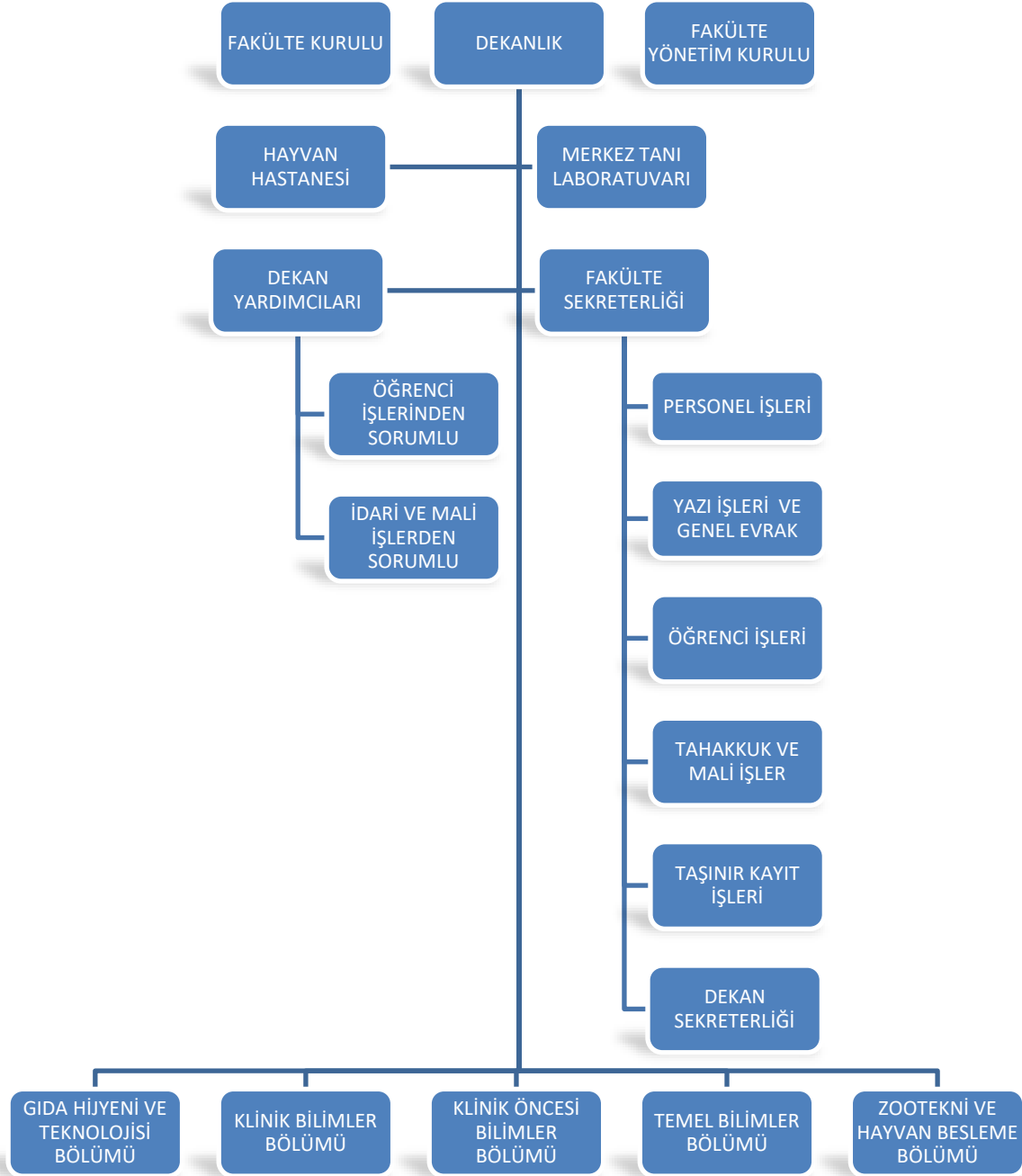
1.5- Ambar Alanları

Ambar Sayısı: 1 Adet
Ambar Alanı: 25,5 m²

2- Örgüt Yapısı

ORGANİZASYON ŞEMASI

Bakanlar Kurulunca 08 Eylül 2012 Tarihli ve 28405 Sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak kurulan Veteriner Fakültesi toplam 5 bölüm, 22 anabilim dalı ve aşağıda gösterilen idari ve akademik birimlerden müteşekkildir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

3.1- Yazılımlar

3.2- Bilgisayarlar

Masaüstü Bilgisayar Sayısı: 26 Adet
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı: 34 Adet

3.3- Kütüphane Kaynakları

Kitap Sayısı: ... Adet
Basılı Periyodik Yayın Sayısı: ... Adet
Elektronik Yayın Sayısı: ... Adet

3.4- Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)
Projeksiyon		16	
Yazıcı	6	37	
Slayt makinesi			
Faks	1		
Episkop			
Barkot Yazıcı	1		
Baskı makinesi			
Fotokopi makinesi	1		
Tepegöz			
Fotoğraf makinesi	1		1
Kameralar	9		
Televizyonlar	1	1	
Tarayıcılar	1		
Müzik Setleri			
Mikroskoplar		10	7
DVD ler			

4- İnsan Kaynakları

(Biriminin faaliyet dönemi sonunda mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro unvanları, bilgilerine yer verilir.)

4.1- Akademik Personel

Akademik Personel					
	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	7		7	7	
Doçent	8		8	8	
Dr.Öğr.Üyesi	13		13	13	
Öğretim Görevlisi	2		2	2	
Okutman					
Çevirici					
Eğitim- Öğretim Planlamacısı					
Araştırma Görevlisi	6		6	6	

4.2- Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları		
Unvan	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim-Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Toplam		

4.3- Diğer Üniv. Görevlendirilen Akademik Personel

Diğer Üniversitelerde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Bağlı Olduğu Bölüm	Görevlendirildiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi	1	Selçuk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü
Toplam		

4.4- Başka Üniv. Kurumda Görevlendirilen Akademik Personel

Başka Üniversitelerden Üniversitemizde Görevlendirilen Akademik Personel		
Unvan	Çalıştığı Bölüm	Geldiği Üniversite
Profesör		
Doçent		
Dr.Öğr.Üyesi		
Öğretim Görevlisi		
Okutman		
Çevirici		
Eğitim Öğretim Planlamacısı		
Araştırma Görevlisi		
Uzman		
Toplam		

4.5- Sözleşmeli Akademik Personel

Sözleşmeli Akademik Personel Sayısı	
Profesör	
Doçent	
Dr.Öğr.Üyesi	
Öğretim Görevlisi	
Uzman	
Okutman	
Sanatçı Öğrt. Elm.	
Sahne Uygulamacısı	
Toplam	

4.6- Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı	2	4	6	7	10	7
Yüzde	5,55	11,11	16,66	19,44	27,77	19,44

31.12.2020 tarihi itibari ile

4.7- İdari Personel

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)			
	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	5		5
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı.			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetli	1		1
Toplam	6		6

31.12.2020 tarihi itibari ile

4.8- İdari Personelin Eğitim Durumu

İdari Personelin Eğitim Durumu					
	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı		3		2	1
Yüzde		50		33,33	16,66

31.12.2020 tarihi itibari ile

4.9- İdari Personelin Hizmet Süreleri

İdari Personelin Hizmet Süresi						
	1 – 3 Yıl	4 – 6 Yıl	7 – 10 Yıl	11 – 15 Yıl	16 – 20 Yıl	21 - Üzeri
Kişi Sayısı					1	5
Yüzde					16,66	83,33

31.12.2020 tarihi itibari ile

4.10- İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı						
	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri
Kişi Sayısı					5	1
Yüzde					83,33	16,66

31.12.2020 tarihi itibari ile

5- Sunulan Hizmetler

5.1- Eğitim Hizmetleri

5.1.1- Öğrenci Sayıları

Öğrenci Sayıları									
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	E	K	Top.	E	K	Top.	Kız	Erkek	
Veteriner Fakültesi	163	49	212	-	-	-	49	163	212
Toplam	163	49	212				49	163	212

5.1.2- Yabancı Dil Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları

Yabancı Dil Eğitimi Gören Hazırlık Sınıfı Öğrenci Sayıları ve Toplam Öğrenci Sayısına Oranı								
Birim Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			I. ve II. Öğretim Toplamı(a)	Yüzde*
	E	K	Top.	E	K	Top.	Sayı	
Veteriner Fakültesi	1	3	4	-	-	-	4	1,886

*Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (Yabancı dil eğitimi gören öğrenci sayısı/Toplam öğrenci sayısı*100)

5.1.3- Öğrenci Kontenjanları

Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı				
Birim Adı	YKS Kontenjanı	YKS Sonucu Yerleşen	Boş Kalan	Doluluk Oranı
Veteriner Fakültesi	40	41	-	%100
Toplam	40	41	-	%100

5.1.4- Yüksek Lisans ve Doktora Programları

Enstitülerdeki Öğrencilerin Yüksek Lisans (Tezli/ Tezsiz) ve Doktora Programlarına Dağılımı					
Birim Adı	Programı	Yüksek Lisans Yapan Sayısı		Doktora Yapan Sayısı	Toplam
		Tezli	Tezsiz		
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Veterinerlik Anatomisi Tezli Yüksek Lisans	14			14
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Veterinerlik İç Hastalıkları Tezli Yüksek Lisans ve Doktora	9		3	12
Sağlık Bilimleri Enstitüsü	Sucul Hayvan Hastalıkları ve Yetiştiriciliği Tezli Yüksek Lisans				
Toplam		23		3	26

5.1.5- Yabancı Uyraklı Öğrenciler

Yabancı Uyraklı Öğrencilerin Sayısı ve Bölümleri			
	Bölümü		
	Kadın	Erkek	Toplam
Veteriner Fakültesi	7	10	17
Toplam	7	10	17

5.2- Sağlık Hizmetleri

	YATAK SAYISI	HASTA SAYISI	TETKİK SAYISI
KLİNİK BİLİMLER BÖLÜMÜ HİZMETLERİ*		344	344
AMELİYAT SAYISI**		30	30
LABORATUAR HİZMETLERİ ***		2	2

*Klinik Bilimler Bölümünün yapmış olduğu muayene vb. sayıları.

**Aksaray Belediyesi ile yapılan Protokol çerçevesinde kısırlaştırma operasyon sayıları.

***Merkez Tanı Labortauvar Hizmetleri

5.3-İdari Hizmetler

Bu kısımda idarenin veya harcama biriminin görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde faaliyet dönemi içerisinde yerine getirdiği hizmetlere özet olarak yer verilecektir.

Faaliyet dönemi gerçekleştirmelerine ilişkin bilgiler ise raporun III. B-1 bölümündeki “Faaliyet ve Proje Bilgileri” başlığı altında yer alacaktır.

5.4-Diğer Hizmetler

Birim tarafından 2020 yılında görev alanına giren faaliyetler dışında yapmış olduğu çalışmalar ve yukarıda tanımlanamayan faaliyetler bu bölümde yer alacaktır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Gerçekleştirme görevlisinin ön mali kontrolü ve harcama yetkilisi onay sistemi ile gerçekleştirilmektedir.

İç Kontrolün bir unsuru olarak ön mali kontrol, İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve malî hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. Harcama yetkilileri, yardımcıları veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla sayıda gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirebilecektir. Harcama birimlerinde ön mali kontrol işlemi; 31.12.2005 tarih ve 26040 (3.Mükerrer) sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslara İlişkin Yönetmelik” hükümlerine uygun olarak süreç

kontrolü şeklinde yürütülecektir. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanıp uygulanacaktır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemde önceki işlemleri de kontrol edeceklerdir.

Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevlendirilen gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol yapacaklar ve bu işlemin sonucunda ödeme emri belgesi üzerine, “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhini düşerek imzalayacaklardır. Malî hizmetler biriminin ön malî kontrolüne tâbi malî karar ve işlemlerin kontrolü, birimin iç kontrol alt birimi tarafından yerine getirilecektir. Bütün harcama birimlerinin, bu tanım ve açıklamalarda belirtilen esaslar doğrultusunda, yürütmekte oldukları görevleri, idari yetki ve sorumluluklarını yeniden değerlendirerek, süreç, görev, yetki ve sorumluluk tanımlamaları yaparak sistemlerini kurmaları gerekmektedir.

6.2 İç Kontrol Sistemi

Fakültemiz yönetimi ilgili yasa gereği belirlenmiştir. Yönetim organları Fakülte Dekanı, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kuruludur. Dekana çalışmalarında yardımcı olmak amacıyla iki dekan yardımcılığı oluşturulmuştur. Harcama işlemlerini, Harcama Yetkilisi adına ve onun onayıyla Fakülte Sekreteri yapar ve kontrol mekanizmasını oluşturur.

D- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

II- AMAÇ ve HEDEFLER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi b) Amaç ve hedefler: Bu bölümde, idarenin stratejik amaç ve hedeflerine, faaliyet yılı önceliklerine ve izlenen temel ilke ve politikalarına yer verilir.)

A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç-1 “Tek Tıp, Tek Sağlık” konseptine uygun olarak, zoonoz hastalıklar konusunda toplumu bilinçlendirmek, Türkiye ve Dünya’da insan ve hayvan sağlığı ile hayvansal üretim konularında önemli katkılar sağlayacak bilgi ve teknoloji üretmek, yeni teknik ve metotlar geliştirmek, elde edilen bilimsel verileri uluslararası düzeyde yayarak evrensel bilimin gelişmesine katkıda bulunmak ve bu bağlamda seçkin bir araştırma kurumu olmaktır.	Hedef-1 Eğitimde uluslararası standartlara ulaşmak
	Hedef-2 Uluslararası düzeyde araştırma yaparak bilgi üretmek ve sonuçları yaymak
	Hedef-3 Akademik liyakat ve başarıya önem vermek
Stratejik Amaç-2 Mesleki alanda küresel boyutta kullanabileceği bilgi ve deneyimi edinmiş mezunlar veren yüksek düzeyli eğitimi, sorgulayan, atılcı, çevre bilincine sahip mezunları, öğretim üyesi kadrosu, fiziki altyapısı ve yüksek nitelikli laboratuvar donanımı ile dünyada tercih edilen ve mensubu olmaktan kıvanç duyulan bir fakülte olmaktır.	Hedef-1 Evrensel değerlere ve insan haklarına saygılı olmak
	Hedef-2 Hayvan, insan ve çevrenin bir bütünü oluşturan ayrılmaz parçalar olduğunun bilincinde olarak sürdürülebilirlik esasında çevreyi korumak
	Hedef-3 Etik anlayışa sahip olmak

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yıllı Programı,

—Orta Vadeli Program,

—Orta Vadeli Mali Plan,

—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

C. Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin açıklanmasını gerekli gördüğü diğer konular özet olarak belirtilir.)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi c) Faaliyetlere ilişkin bilgi ve değerlendirmeler: Bu bölümde, mali bilgiler ile performans bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A- Mali Bilgiler

(Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Mali bilgiler başlığı altında,

- Kullanılan kaynaklara,
 - Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
 - Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
 - Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1-Bütçe Giderleri

	2020 BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	3.406.505,00TL	4.522.623,00TL	
01 - PERSONEL GİDERLERİ	2.749.000,00TL	3.870.498,00TL	140,80
02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	601.405,00TL	600.970,00TL	99,94
03 - MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	56.100,00TL	51.155,00TL	91,19
05 - CARİ TRANSFERLER			
06 - SERMAYE GİDERLERİ			

— Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenleri; 2020 yılı bütçesi belirlenirken henüz idari ve akademik personeli az olan Fakültemizin yıl içerisinde yapılan akademik personel alımları gerçekleşmiştir.

1.2-Bütçe Gelirleri

	2020 BÜTÇE TAHMİNİ	2020 GERÇEKLEŞME TOPLAMI	GERÇEK. ORANI
	TL	TL	%
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI			
02 – VERGİ DIŞI GELİRLER			
03 – SERMAYE GELİRLERİ			
04 – ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR			

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim bilanço, faaliyet sonuçları tablosu, bütçe uygulama sonuçları tablosu, nakit akım tablosu ve gerekli görülen diğer tablolara bu başlık altında yer verir ve tabloların önemli kalemlerine ilişkin değişimler ile bunlara ilişkin analiz, açıklama ve yorumlara yer verilir.)

3- Mali Denetim Sonuçları

(Birim iç ve dış mali denetim raporlarında yapılan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

4- Diğer Hususlar

(Bu başlık altında, yukarıdaki başlıklarda yer almayan ancak birimin mali durumu hakkında gerekli görülen diğer konulara yer verilir.)

B- Performans Bilgileri

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18/c maddesi gereğince Performans bilgileri başlığı altında,

—idarenin stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyet ve projelerine,

—performans programında yer alan performans hedef ve göstergelerinin gerçekleştirme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,

—diğer performans bilgilerine ve bunlara ilişkin değerlendirmelere yer verilir.

Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

1.1. Faaliyet Bilgileri

1.1.1. Düzenlenen Bilimsel Toplantılar, Etkinlikler

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer		Diğer* Etkinlikler		Genel Toplam
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B	
Veteriner Fakültesi					1						6		7

A: Ulusal, B: Uluslararası

* Diğer Etkinlikler aşağıda da belirtilecektir.

Diğer Etkinlikler	SAYISI
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
Turnuva	
Teknik Gezi	1
Eğitim Semineri	4
Çalıştay	
Çevrimiçi Oryantasyon	1

1.1.2. Düzenlenen Bilimsel Toplantılara ve Etkinliklere Katılan Personel Sayısı

BÖLÜM ADI	Sempozyum		Kongre		Konferans		Panel		Seminer	
	A	B	A	B	A	B	A	B	A	B
Veteriner Fakültesi				9						

A: Ulusal, B: Uluslararası

1.1.3. Bilimsel Yayın Sayıları

BÖLÜM ADI	Makale*		Bildiri*		Kitap
	A	B	A	B	
Veteriner Fakültesi	1	26	--	11	4

A: Ulusal, B: Uluslararası

* İndekslere Giren Hakemli Dergilerde

1.1.4. Üniversiteler Arasında Yapılan İkili Anlaşmalar

ÜNİVERSİTE ADI	ANLAŞMANIN İÇERİĞİ
Latvia University of Agriculture -- Letonya	Erasmus Anlaşması- Veteriner Fakültesi Tüm Bölümler
University of Agronomic Sciences And Veterinary Medicine of Bucharest -- Romanya	Erasmus Anlaşması- Veteriner Fakültesi Tüm Bölümler
University of Agriculture in Nitra -- Slovakya	Erasmus Anlaşması- Veteriner Fakültesi Tüm Bölümler
University of Ljubljana -- Slovenya	Erasmus Anlaşması- Veteriner Fakültesi Tüm Bölümler
The University of Life Science in Lublin	Erasmus Anlaşması- Veteriner Fakültesi Tüm Bölümler
University of Veterinary and Pharmaceutical Sciences Brno -- Çek Cumhuriyeti	Erasmus Anlaşması- Veteriner Fakültesi Tüm Bölümler
Trakia University -- Bulgaristan	Erasmus Anlaşması- Veteriner Fakültesi Tüm Bölümler

1.2. Proje Bilgileri

Bilimsel Araştırma Proje Sayısı					
PROJELER	2020				
	Önceki Yılda Devreden Proje	Yıl İçinde Eklenen Proje	Toplam	Yıl İçinde Tamamlanan Proje	Toplam Ödenek TL
DPT					
TÜBİTAK					
A.B.					
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ	12	5	17	3	524.884,17-TL
DİĞER (TAGEM, KOP)	1		1		3.500.000,00-TL
TOPLAM	13	5	18	3	4.024.884,17-TL

2- Performans Sonuçları Tablosu

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

5- Diğer Hususlar

“Performans bilgileri

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Kamu idareleri ilk performans programlarını hazırladıkları yıla kadar, faaliyet raporlarının performans bilgileri bölümünde sadece faaliyet ve projelere ilişkin bilgilere yer verirler.”

Hükmü nedeniyle bu alan doldurulmayacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bu bölümde idarelerin, teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite unsurları açısından içsel durum değerlendirmesi sonuçlarına ve yıl içinde tespit edilen üstün ve zayıf yönlere yer verilir.

Stratejik planı olan idareler, stratejik plan çalışmalarında kuruluş içi analiz çerçevesinde tespit ettikleri güçlü- zayıf yönleri hakkında faaliyet yılı içerisinde kaydedilen ilerlemelere ve alınan önlemlere yer verirler.

A- Üstünlükler

- Hayvan Hastanesinin gerekli izinlerin alınması ve faaliyete geçmesi
- Merkez Tanı Laboratuvar biriminin kurularak faaliyete geçmesi
- Aksaray Valiliği ve Aksaray Belediyesi ile ikili işbirliklerinin yapılması
- Lisansüstü program sayısının artırılması
- Erasmus programı kapsamında yeni ikili işbirliklerinin yapılması
- Akademik personel sayısının artırılması
- İsteğe bağlı yabancı dil hazırlık sınıfının açılması
- Öğrenci sayımızın istenen düzeyde tutulması
- Aksaray'ın tarım ve hayvancılık kenti olması

B- Zayıflıklar

- Uygulama çiftliğinin olmaması
- Araştırma görevlisi ve teknik personel sayısının yetersizliği
- Bazı ana bilim dallarında cihaz alt yapısının yetersizliği

C- Değerlendirme

Aksaray Üniversitesi Veteriner Fakültesi tarım ve hayvancılık kenti olan Aksaray ilinde yer almaktadır. Fakültenin öğretim üyesi bulunmayan ana bilim dalları başta olmak üzere akademik kadro eksikliklerini tamamlaması öncelikler arasındadır. Fakültemiz, Aksaray'da bulunan kamu ve özel sektör işbirlikleri ile bölgedeki sorunların tespiti ve çözümü konusunda çalışmaktadır.

Hayvan Hastanesi ve Veteriner Teşhis Analiz Laboratuvarı ile teşhis, tedavi hizmetleri verilmektedir.

Özellikle süt hayvancılığı için çok elverişli olan Aksaray ili ve çevresinde irili ufaklı birçok işletme mevcuttur. Bu işletmelerle yapılacak ortak projelerle bölge hayvancılığının daha modern ve bilimsel uygulanması sağlanacaktır. Bununla beraber, hayvancılık da verimi artırmak için mevcut hayvanların ıslahı için gerekli çalışmalar yapılarak birim alanda daha çok ürün elde edilmesi sağlanacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

(Bu başlık altında, faaliyet yılı sonuçlarından, genel ekonomik koşullar ve beklentilerden hareketle, birimin yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, karşılaşılabileceği risklere ve bunlara karşı alınması gereken tedbirlere ilişkin genel değerlendirmelere yer verilir.)

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Aksaray, 07/01/ 2021**

Prof. Dr. Mustafa Cemal DARILMAZ

Dekan V.

T.C.
AKSARAY ÜNİVERSİTESİ
VETERİNER FAKÜLTESİ
2020 Pandemi Dönemi Kronolojisi

Tarih	Açıklama
18 Mart 2020	Uzaktan öğretim için Fakültemiz öğretim elemanlarından oluşan “Uzaktan Eğitim Teknik Destek” birimi kuruldu.
19 Mart 2020	Uzaktan öğretim süreçleri hakkında öğretim elemanlarının katılımı ile bilgilendirme toplantısı gerçekleştirildi.
20 Mart 2020	Fakültemiz kullanım alanlarında dezenfekte çalışmaları gerçekleştirildi. Dezenfekte işlemleri periyodik olarak uygulanmaya devam etmektedir.
23 Mart 2020	Teorik dersler için uzaktan eğitim süreci başladı.
23 Mart 2020	22 Mart 2020 tarihli mükerrer Resmi Gazetede yayımlanan “COVID-19 Kapsamında Kamu Çalışanlarına Yönelik İlave Tedbirler” konulu genelgeye istinaden esnek çalışma uygulanmaya başlandı.
25 Mart 2020	Fakültemiz ana girişlerine sıvı el dezenfektanları takıldı.
30 Mart 2020	Yeni akademik takvime göre ara sınavların ödev, proje vb. olarak yapılmasına karar verildi.
30 Mart 2020	Sosyal medya hesaplarından, UZEM üzerinden öğrencilere uzaktan eğitim süreci ile ilgili çeşitli tarihlerde bilgilendirme ve duyurular gerçekleştirildi.
18 Nisan 2020	İnternete erişim yaşayan öğrenciler tespit edilerek, internet yüklemeleri sağlandı.
30 Nisan 2020	UZEM üzerinden Fakülte öğrencilerine uzaktan eğitim memnuniyet anketi yapıldı.
04 Mayıs 2020	Sosyal Medya Hesapları üzerinden “Pandemi Dönemi Online Seminerleri I” gerçekleştirildi.
05 Mayıs 2020	Sosyal Medya Hesapları üzerinden “Pandemi Dönemi Online Seminerleri II” gerçekleştirildi.
06 Mayıs 2020	Sosyal Medya Hesapları üzerinden “Pandemi Dönemi Online Seminerleri III” gerçekleştirildi.
05 Mayıs 2020	Fakültemiz Bahar Dönemi Akademik Takvimi Güncellendi
05 Mayıs 2020	Yeni akademik takvime göre final, bütünleme sınavlarının ödev, proje vb. olarak yapılmasına karar verildi.
04 Mayıs-05 Haziran 2020	Yeni akademik takvime göre uygulamalı dersler için uzaktan eğitim süreci başladı.

13 Mayıs 2020	Zorunlu Yaz Stajı yapacak öğrenciler için alternatif olarak ödev seçeneği eklendi.
27 Haziran 2020	2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Akademik Takvimi ilan edildi.
03 Temmuz 2020	TSE 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetimi Sistemi çalışmaları çerçevesinde Fakültemizde gören yapan temizlik personellerinin çalışma planları yapıldı.
06 Temmuz 2020	TSE 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetimi Sistemi çalışmaları çerçevesinde Fakültemizde gören yapan temizlik personellerine Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi verildi.
27 Temmuz 2020	TSE 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetimi Sistemi Belgesi alındı.
20 Ağustos 2020	TSE 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetimi Sistemi çalışmaları çerçevesinde idare birim amirlerine (Fakülte, Yüksekokul ve Meslek Yüksekokulu Sekreterleri) Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi verildi.
21 Ağustos 2020	TSE 13811 Hijyen ve Sanitasyon Yönetimi Sistemi çalışmaları çerçevesinde Fakültemizde gören yapan temizlik personellerine Hijyen ve Sanitasyon Eğitimi verildi.
09 Eylül 2020	2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Döneminde Uzaktan Öğretim uygulanmasına karar verildi
17 Eylül 2020	Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi tarafından düzenlenen "Eğiticilerin Eğitimi Uzaktan Eğitim" programına katılan Fakültemiz öğretim üyelerinden Dr. Öğr. Üyesi Tahsin Onur KEVENK, Dr. Öğr. Üyesi Tamer KAYAR ve Öğr. Gör. Dr. Ferhan BÖLÜKBAŞ'ın düzenledikleri Uzaktan Eğitim ile ilgili Eğiticilerin Eğitimi toplantısı Öğretim Üyelerimizin katılımıyla Veteriner Fakültesi konferans salonunda gerçekleştirildi.
01 Ekim 2020	Uzaktan Eğitim Rehberi yayınlandı.
01 Ekim 2020	2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz uzaktan eğitim birim personeli görevlendirildi.
07 Ekim 2020	Fakültemizi yeni kazanan öğrencilere çevrimiçi uyum programı yapıldı.
08 Ekim 2020	Fakültemiz öğrenci danışmanları ile öğrenciler arasında iletişim grupları kuruldu.
06 Kasım 2020	Fakültemiz Akademik Genel Kurulu çevrimiçi olarak gerçekleştirildi.
20 Kasım 2020	2020-2021 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Dönemi ara ve mazeret sınavları ilan edildi. Ara, mazeret, final ve bütünleme sınavlarının çevrimiçi, ödev, proje vb. olarak yapılmasına karar verildi.